



## VENTA Y RECOGIDO DE LIBROS 2020-2021

### **A toda la comunidad escolar;**

Los retos que enfrentamos este nuevo año escolar han transformado la manera en que hacemos, somos y servimos. Por ello, antes que cualquier otra cosa, hacemos un espacio para agradecer su confianza y apoyo en este tiempo.

Durante años la Academia Bautista de Puerto Nuevo ha trabajado con el sistema de compra y alquiler de libros directamente en la institución, como una manera para acelerar, abaratar y facilitar este proceso a los padres. Este año académico no será la excepción, y aunque la logística será muy distinta, procuraremos que nuestros estudiantes tengan los materiales esenciales para que puedan completar satisfactoriamente cada una de sus materias.

Para ello, el equipo de la Academia está en preparación para recibir el **sábado, 15 de agosto de 2020** a todos aquellos que vayan a adquirir **la totalidad del paquete de libros en nuestra institución**. El primer turno, que será de 8:30 a.m. a 11:30 a.m., está separado para el recogido de libros de Escuela Preescolar y Elemental. El segundo turno, de 12:00 p.m. a 3:30 p.m., para Escuela Intermedia y Superior.

Para ese día, la oficina de recaudaciones tendrá disponible el listado de los estudiantes verificados para recibir los libros. Igualmente, habrá presencia del personal de cobros para procesar pagos, de ser necesario (instamos a que realicen los pagos previo al sábado de manera que evitemos filas). A diferencia de otros años, las casas editoras y distribuidoras han dado solo un plazo de 30 días para pagar la totalidad de los libros. Por lo que, **para el 15 de agosto debe haber pagado el 50% del monto total; y para el 31 de agosto el 100%**.

Para aquellos que desean adquirir solo algunos libros en nuestra institución hemos separado los días lunes, 17 de agosto y martes, 18 de agosto en horario de 8:30 a.m. a 1:30p.m. **Respecto a la planificación, logística y medidas de seguridad, favor ver los detalles en las próximas dos páginas.**

**Gracias por su atención,**

**JOSUÉ D. GÓMEZ**

# LOGÍSTICA RECOGIDO DE LIBROS

## 15 DE AGOSTO DE 2020

*Durante esta fecha se atenderán a quienes comprarán la totalidad del paquete de libros en la institución.*

**I.** Ingresar a la Academia por la entrada del estacionamiento (Ave. Piñero)

**II.** Estacionarse en el espacio techado o en la cancha, según se desocupe un espacio.

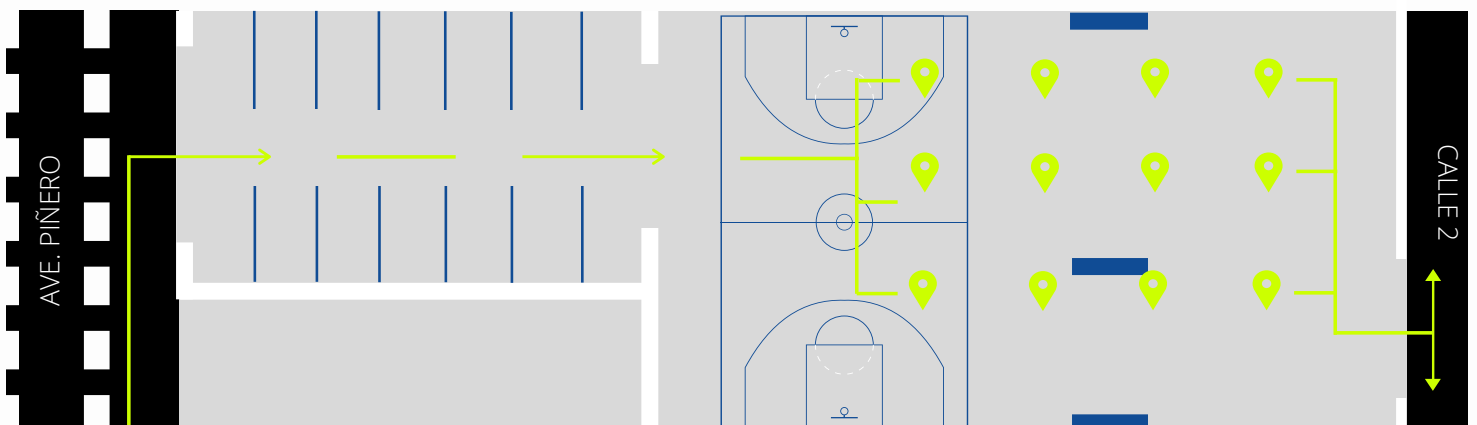
**III.** El personal de la Academia le atenderá desde su vehículo. Deberá proveerle el grado y nombre del estudiante para validar su información.

*\*Importante el uso de la mascarilla en todo momento.*

*\*No bajarse de su vehículo, a no ser que reciba instrucciones específicas sobre alguna gestión que requiera tal acción.*

**IV.** La persona encargada le hará entrega del paquete de libros. Quien los reciba firmará un bolante de confirmación. Una vez firme, el proceso está completado.

**\*** Si usted necesita emitir un pago es importante que lo notifique para recibir un turno en la fila de cobros. Debe permanecer estacionado y dentro de su vehículo hasta que reciba instrucciones para bajarse.



# LOGÍSTICA RECOGIDO DE LIBROS

## 17 Y 18 DE AGOSTO DE 2020

*Durante estas fechas se atenderán a quienes comprarán solo algunos libros en la institución, así como a quienes por distintas razones no puedan completar su proceso el 15 de agosto de 2020.*

- I.** **Ingresar a la Academia por la entrada principal (Oficina de Recepción).**  
*\*Importante el uso de la mascarilla en todo momento.  
\*Se le tomará la temperatura al ingresar a la oficina.*
  - II.** **Acceder directamente al salón comedor. El personal y los paquetes de libros estarán preparados.**
  - III.** **En el caso de que vaya a comprar algunos libros y no la totalidad del paquete, es importante que tenga una lista escrita de los libros que necesita específicamente.**
  - IV.** **La persona encargada le hará entrega de los libros. Quien los reciba firmará un bolante de confirmación. Una vez firme, el proceso está completado.**
- \*** **Si usted necesita emitir un pago es importante que lo haga en la oficina de cobros, previo al recogido de libros. Una vez pague y obtenga su recibo, podrá acceder y completar el proceso arriba descrito.**